



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PITICOT”

Loc. Cehu Silvaniei, str. Ghe Pop de Băsești, nr. 4/A, jud. Sălaj, Cod 455100 Tel./
Fax: 0260650798, e-mail: gradinita2normal_cehu@yahoo.com



Ministerul Educației
și Cercetării

Nr. 115 /18.02.2020

ANUNȚ

Organizare concurs pentru ocuparea a 2 posturi de îngrijitor - IM - 1 norma și 0,25 norme - Ulciug

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT PITICOT CEHU SILVANIEI organizează concurs pentru ocuparea posturilor de ÎNGRIJITOR – IM -1 normă și ÎNGRIJITOR – IM -0,25 norma la Grădinița Ulciug, durată nedeterminată, conform legislației în vigoare, având în vedere:

- ✓ *Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Hotărârea nr.1027 din 11 noiembrie 2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.*

DOSARUL VA CUPRINDE:

- a. Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Grădiniței cu pp „Piticot” Cehu Silvaniei;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform criteriilor generale și specifice;
- d. copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat;
- e. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă de la 01.01.2011(extras REVISAL), în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către unitățile sanitare abilitate (Medicina muncii)
- h. Declarația de consimțământ privind informațiile (se ia de la unitate)
- i. Certificat de integritate conform Legii 118/2019 (se obține de la IPJ Sălaj);
- j. curriculum vitae.

Actele prevăzute la literele b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul se depune de către candidat până la data de 05.03.2020, zilnic între orele 12⁰⁰-14⁰⁰, la secretariatul unității de învățământ.

DATELE DE CONTACT ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs-Meseșan Agnes - tel: 0260650798.

➤ **CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI VACANT**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT

- a) nivelul studiilor: studii medii cu/fără diplomă de bacalaureat
- b) vechime minim 1 lună în activitatea cu copiii preșcolari (în instituții de învățământ sau altă funcție similară), dovedită cu adeverință, copii revisal, emise de persoane juridice
- c) curs de igiena finalizat, dovedit prin atestat, certificat sau adeverință de absolvire- modul II, conform Metodologiei de aplicare HG 857/2011, art 1, alin. 3, lit b.

DATA, ORA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Proba scrisă:

- **16 martie 2020**, ora 12⁰⁰ la sediul Grădiniței cu Program Prolungit Piticot Cehu Silvaniei, Str. Ghe Pop de Băsești, nr. 4/A

Proba practică

- **18 martie 2020**, ora 10⁰⁰ la sediul Grădiniței cu program prelungit Piticot Cehu Silvaniei, Str. Ghe Pop de Băsești, nr. 4/A

Proba de interviu:

- **19 martie 2020**, ora 10⁰⁰ la sediul Grădiniței cu program prelungit Piticot Cehu Silvaniei, Str. Ghe Pop de Băsești, nr. 4/A

BIBLIOGRAFIE:

- ☞ **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955 / 1995** pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

- ☞ **Legea nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, Capitolul II *Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, SECȚIUNEA a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;*
- ☞ **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare, *Cap. IV Obligațiile lucrătorilor;*
- ☞ **Legea nr. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice**, *Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, Art.7*
- ☞ **Legea 53 / 2003 Codul muncii**, cu modificările și completările ulterioare, *Titlul XI, Capitolul II, Răspunderea disciplinară, Art.247 – Art.252;*
- ☞ **Fișa postului**

- ✓ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății (Medicina Muncii).
- ✓ În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- ✓ **Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**
- ✓ **Dosarele care nu îndeplinesc condițiile generale și specifice vor fi respinse în cadrul selecției de dosare ce se va organiza de către comisia de concurs.**
- ✓ Dosarele depuse nu se returnează candidaților, rămân la arhiva unității.
- ✓ Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la prima probă (lucrare scrisă) nu pot participa la probele următoare.
- ✓ Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.
- ✓ Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.
- ✓ La punctaj identic se consideră admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă.
- ✓ Toate rezultatele se afișează la avizierul unității
- ✓ Relații suplimentare se pot obține la sediul **GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT PITICOT CEHU SILVANIEI**, Str. Ghe Pop de Băsești, nr. 4/A sau telefon: 0260 650798.

GRAFICUL CONCURSULUI

<i>Data/Perioada</i>	<i>Etapa de concurs</i>
21.02.2020	Publicarea anunțului
21.02.2020 – 05.03. 2020	Înscrierea candidaților, dosarul se depune de către candidat, în termenul stabilit, la secretariatul unității
06.03.2020	Evaluarea dosarelor, la sediul unității
06.03.2020, ora 14 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor, la sediul unității
09.03.2020, ora 10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor se depune de către candidat, în termenul stabilit, la secretariatul unității
09.03.2020, ora 15 ³⁰	Afișarea soluționării contestațiilor, la sediul unității
16.03.2020, ora 12⁰⁰	PROBA SCRISĂ
16.03.2020, ora 15 ⁰⁰	Afișare rezultate probă scrisă, la sediul unității
17.03.2020, ora 10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise dosarelor se depune de către candidat , în termenul stabilit, la secretariatul unității
17.03.2020 , ora 15 ³⁰	Afișarea soluționării contestațiilor, la sediul unității
18.03.2020, ora 10⁰⁰	PROBA PRACTICĂ
18.03.2020, ora 12 ⁰⁰	Afișare rezultate proba practică
18.03.2020, ora 12 ⁰⁰ -15 ³⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice se depune de către candidat , în termenul stabilit, la secretariatul unității
19.03.2020, ora 09 ⁰⁰	Afișarea soluționării contestațiilor, la sediul unității
19.03.2020, ora 10⁰⁰	PROBA INTERVIU
19.03.2020, ora 12 ⁰⁰	Afișare rezultate interviu, la sediul unității
19.03.2020, ora 12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei de interviu, dosarelor se depune de către candidat , în termenul stabilit, la secretariatul unității
20.03.2020, ora 09 ⁰⁰	Afișarea soluționării contestațiilor, la sediul unității
20.03. 2020, ora 13 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității

Aprobat,

dir. RODICA FĂLĂUȘ

